



## **JAVNI POZIV ZA POPUNU POZICIJE GENERALNOG/E SEKRETARA/KE**

Vijeće mladih Federacije Bosne i Hercegovine je krovna organizacija za mlade, prepoznata i kreirana u skladu sa Zakonom o mladima u ovom entitetu. U decembru 2015. godine je održana osnivačka Skupština na kojoj su predstavnici šest kantonalnih vijeća mladih formirali ovo udruženje, a koje od tada aktivno radi na polju javnog zagovaranja, politika prema mladima, rada sa mladima te unaprijeđuje omladinsko organizovanje u Federaciji BiH.

Vijeće mladih FBiH raspisuje Javni poziv za poziciju Generalnog/e sekretara/ke, a u skladu sa Statutom i propisanim internim pravilima i procedurama organizacije.

**Naziv pozicije:** Generalni/a sekretar/ka

**Period angažovanja:** 2 godine uz mogućnost produženja

**Tip angažmana:** Ugovor o radu

### **Uslovi rada:**

- Puno radno vrijeme – 40 h sedmično;
- Mogućnost prekovremenog rada u zavisnosti od potreba aktivnosti, a u skladu sa Zakonom o radu FBiH;
- Radno mjesto u Sarajevu;
- Fiksna plata (moguće povećanje u skladu sa povećanim obimom posla);
- Putovanja u zemlji i inostranstvu.

**Odgovornost:** Generalni/a sekretar/ka odgovara Upravnom odboru Vijeća mladih FBiH.

### **Opis zaduženja i odgovornosti:**

- Upravljanje i koordinacija rada Sekretarijata Vijeća mladih Federacije BiH;
- Predstavljanje i zastupanje Vijeća mladih FBiH u skladu sa Statutom i ugovorom;
- Operativno upravljanje finansijskim i materijalnim resursima Vijeća mladih Federacije BiH;
- Brine se o osiguravanju uvjeta za rad Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- Obavlja zadatak čuvara pečata i drugih dokumenata Vijeća mladih;
- Odgovoran/na je za pravno-tehničku obradu akata i zaključaka usvojenih na sjednici;
- Koordinacija programa i projekata Vijeća mladih Federacije BiH (planiranje i implementacija projektnih aktivnosti; angažovanje i saradnja sa ekspertima i partnerima; monitoring i evaluacija projektnih aktivnosti i programa u cjelini; izvještavanje o sprovedenim aktivnostima);
- Koordinacija izrade godišnjih akcionih planova i budžeta;
- Izrada normativnih akata neophodnih za rad Sekretarijata;
- Praćenje izvršenja Strateškog plana i godišnjih akcionih planova Vijeća mladih FBiH;
- Razvoj partnerstava sa institucijama, organizacijama, donatorima i drugim relevantnim akterima;



- Staranje o informisanju i javnosti rada organizacije;
- Ostvarivanje komunikacije i saradnje sa organizacijama članicama Vijeća mladih FBiH;
- Sprovođenje aktivnosti prikupljanja sredstava i mapiranja potencijalnih donatora;
- Podrška u radu Upravnog odbora;
- Izvršavanje drugih zadataka povjerenih od strane Upravnog odbora Vijeća mladih FBiH, a u skladu sa Statutom Vijeća mladih FBiH.

**Tražene kvalifikacije i kompetencije:**

- Državljan/ka Bosne i Hercegovine;
- Minimum 4 godina relevantnog ili radnog iskustva u projektnom i finansijskom menadžmentu (poželjno iskustvo u upravljanju projektima iz EU fondova);
- Starosti do 35 godina u trenutku kandidovanja za poziciju;
- Minimum 3 godine relevantnog iskustva na rukovodećim pozicijama (predsjednik/ca organizacije, član/ica upravnog odbora...);
- Poznavanje omladinskog organizovanja u Federaciji BiH kroz vijeća mladih na svim nivoima vlasti;
- Poznavanje strukture Vijeća mladih FBiH;
- Poznavanje omladinske politike, prilika i aktera u Federaciji BiH, BiH i Evropi;
- Poznavanje donatorske politike u Bosni i Hercegovini i regionu;
- Iskustvo u radu sa različitim interesnim grupama (državne institucije, biznis sektor, civilni sektor, eksperti itd);
- Poznavanje rada na računaru;
- Znanje engleskog jezika – minimalno B2;
- Izražene menadžerske kompetencije;
- Vještine koordinacije i efikasnog upravljanja resursima;
- Izražene komunikacijske i interpersonalne vještine;
- Sposobnost samostalnog djelovanja i pokretanja inicijativa;
- Sposobnost izvršavanja zadataka pod pritiskom i fleksibilnost u radu;
- Spremnost rada u timu i dobar timski duh.

**Dodatni poželjni uvjeti:**

- Visoka stručna sprema;
- Iskustvo rada u mrežama organizacija;
- Poznavanje omladinskog organizovanja u BiH;
- Iskustvo u omladinskom radu;
- Poznavanje omladinskog sektora u BiH i regiji;
- Vozačka dozvola B kategorije.

**Mogućnosti:**

- Rad u dinamičnom i stručnom timu;



- Prilika za sticanjem novih znanja i vještina u pozitivnom radnom okruženju;
- Prilika za usavršavanjem na polju omladinskih politika i omladinskog organizovanja;
- Putovanja i umrežavanja unutar BiH i inostranstvu;

Svi zainteresirani kandidati/kinje treba da pošalju svoj CV, motivaciono pismo (do 500 riječi), listu referenci te minimalno dva pisma preporuke na [konkurs@vijecemladih.ba](mailto:konkurs@vijecemladih.ba) sa naznakom „Prijava za radno mjesto Generalnog/e sekretara/sekretarke“ najkasnije do 23.10.2020. godine (do 23:59h).

Lista referenci koje će kontaktirati Komisija za izbor Generalnog/e sekretara/ke treba sadržavati: ime i prezime, pozicija, organizacija/institucija, kontakt email i broj telefona.

Samo će kandidati/kinje koji prođu u uži krug biti pozvani na razgovor pred Komisijom koji će se obaviti u periodu od 24. do 27.10.2020. godine.

Očekivani početak radnog angažmana je 05.11.2020. sa 50% radnog vremena, a od 01.12.2020. sa punim radnim vremenom.

Više informacija o krovnoj organizaciji za mlade u Federaciji BiH, Vijeću mladih FBiH, možete pronaći na [www.vijecemladih.ba](http://www.vijecemladih.ba) ili se obratiti Generalnoj sekretarki, Jasmini Banjalučkić na [jasmina.banjaluckic@vijecemladih.ba](mailto:jasmina.banjaluckic@vijecemladih.ba)

Javni poziv možete preuzeti OVDJE.