



Javni poziv za poziciju generalnog/e sekretara/ke

Vijeće mladih Federacije Bosne i Hercegovine je krovna organizacija za mlade, prepoznata i kreirana u skladu sa Zakonom o mladima FBiH. U decembru 2015. godine održana je osnivačka Skupština na kojoj su predstavnici šest kantonalnih vijeća mladih formirali ovo udruženje, a koje od tada aktivno radi na polju javnog zagovaranja, politika prema mladima, rada sa mladima, te unaprijeđuje omladinsko organizovanje u Federaciji BiH.

Vijeće mladih FBiH raspisuje Javni poziv za poziciju generalnog/e sekretara/ke, a u skladu sa Statutom i propisanim internim pravilima i procedurama organizacije.

Naziv pozicije: Generalni/a sekretar/ka

Period angažovanja: 1 godina uz mogućnost produženja

Tip angažmana: Ugovor o radu

Uslovi rada:

- Puno radno vrijeme - 40h sedmično;
- Ugovor o radu na period od 1 godine;
- Radno mjesto u Sarajevu;
- Putovanja u zemlji i inostranstvu.

Odgovornost: Generalni/a sekretar/ka odgovara Upravnom odboru Vijeća mladih FBiH.

Opis zaduženja i odgovornosti:

- Upravljanje i koordinacija rada Sekretarijata Vijeća mladih Federacije BiH;
- Predstavljanje i zastupanje Vijeća mladih FBiH u skladu sa Statutom i ugovorom;
- Operativno upravljanje finansijskim i materijalnim resursima Vijeća mladih Federacije BiH;
- Brine se o osiguravanju uslova za rad Skupštine, Upravnog odbora i radnih tijela;
- Odgovoran/na je za pravno-tehničku obradu akata i zaključaka usvojenih na sjednicama;
- Koordinacija programa i projekata Vijeća mladih Federacije BiH (planiranje i implementacija projektnih aktivnosti; angažovanje i saradnja sa ekspertima i partnerima; monitoring i evalucija projektnih aktivnosti i programa u cjelini; izvještavanje o sprovedenim aktivnostima);
- Koordinacija izrade godišnjih akcionih planova i budžeta;
- Izrada normativnih akata neophodnih za rad Sekretarijata;
- Praćenje izvršenja Strateškog plana i godišnjih akcionih planova Vijeća mladih FBiH;
- Razvoj partnerstava sa institucijama, organizacijama, donatorima i drugim relevantnim akterima;
- Staranje o informisanju i javnosti rada organizacije;



- Ostvarivanje komunikacije i saradnje sa organizacijama članicama Vijeća mladih FBiH;
- Sprovođenje aktivnosti prikupljanja sredstava i mapiranja potencijalnih donatora;
- Podrška u radu Upravnog odbora;
- Koordinacija zagovaračkih inicijativa Vijeća;
- Izvršavanje drugih zadataka povjerenih od strane Upravnog odbora Vijeća mladih FBiH, a u skladu sa Statutom Vijeća mladih FBiH.

Tražene kvalifikacije i kompetencije:

- Državljanin/ka Bosne i Hercegovine;
- Minimum 3 godine relevantnog ili radnog iskustva u projektnom i finansijskom menadžmentu (poželjno iskustvo u upravljanju projektima iz EU fondova);
- Starosti do 35 godina u trenutku kandidovanja za poziciju;
- Poznavanje strukture Vijeća mladih FBiH;
- Poznavanje omladinskog organizovanja, omladinske politike, prilika i aktera u Federaciji BiH, BiH i Evropi;
- Poznavanje donatorske politike u Bosni i Hercegovini i regionu;
- Iskustvo u radu sa različitim interesnim grupama (državne institucije, biznis sektor, civilni sektor, eksperti itd);
- Poznavanje rada na računaru;
- Znanje engleskog jezika - minimalno B2;
- Izražene menadžerske kompetencije;
- Vještine koordinacije i efikasnog upravljanja resursima;
- Izražene komunikacijske i interpersonalne vještine;
- Sposobnost samostalnog djelovanja i pokretanja inicijativa;
- Sposobnost izvršavanja zadataka pod pritiskom i fleksibilnost u radu;
- Spremnost rada u timu i dobar timski duh.

Dodatni poželjni uslovi:

- Visoka stručna sprema;
- Iskustvo rada u mrežama organizacija;
- Minimum 2 godine relevantnog iskustva na rukovodećim pozicijama (predsjednik/ca organizacije, član/ica upravnog odbora...);
- Iskustvo u omladinskom radu;
- Vozačka dozvola B kategorije.

Mogućnosti:

- Rad u dinamičnom i stručnom timu;
- Prilika za sticanjem novih znanja i vještina u pozitivnom radnom okruženju;
- Prilika za usavršavanjem na polju omladinskih politika i omladinskog organizovanja;
- Putovanja i umrežavanje unutar BiH i inostranstva;



Svi zainteresovani kandidati/kinje treba da pošalju svoj CV, motivaciono pismo (do 500 riječi), listu referenci, te minimalno dva pisma preporuke na konkurs@vijecemladih.ba sa naznakom „Prijava za radno mjesto generalnog/e sekretara/sekretarke“ najkasnije do **15.12.2022. godine (do 23:59h)**.

Lista referenci koju će kontaktirati Komisija za izbor generalnog/e sekretara/ke treba sadržavati: ime i prezime, poziciju, organizaciju/instituciju, kontakt email, broj telefona i razlog zašto se ta osoba navodi kao referenca.

Samo će kandidati/kinje koji prođu u uži krug biti pozvani na razgovor pred Komisijom koji će se održati u periodu od 19. do 21. decembra 2022. godine.

Očekivani početak radnog angažmana je 9. januar 2023. godine.

Više informacija o krovnoj organizaciji za mlade u Federaciji BiH, Vijeću mladih FBiH, možete pronaći na www.vijecemladih.ba ili se obratiti na e-mail: konkurs@vijecemladih.ba.