



Broj: 41-04/23

Mjesto i datum: Sarajevo, 28.04.2023.

Javni poziv za radno mjesto u Sekretarijatu VMFBiH - Asistent/ica za komunikaciju i administraciju

Vijeće mladih Federacije Bosne i Hercegovine je krovna organizacija za mlade, prepoznata i kreirana u skladu sa Zakonom o mladima u ovom entitetu. U decembru 2015. godine je održana osnivačka Skupština na kojoj su predstavnici šest kantonalnih vijeća mladih formirali ovo udruženje, a koje od tada aktivno radi na poljima rada sa mladima, javnog zagovaranja, politika prema mladima, te unaprjeđenju omladinskog organizovanja u Federaciji BiH.

Vijeće mladih FBiH raspisuje Javni poziv za poziciju Asistenta/Asistentice za komunikaciju i administraciju, a u skladu sa Statutom i propisanim internim pravilima i procedurama organizacije.

Naziv pozicije: Asistenta/Asistentice za komunikaciju i administraciju

Period angažmana: devet (9) mjeseci sa mogućnošću produženja

Tip angažmana: Ugovor o djelu

Javni poziv otvoren do: 08.05.2023. do 23:59 sati

Očekivani početak angažmana: 15. maj 2023. godine

Uslovi rada:

- Radno mjesto u Sekretarijatu Vijeća mladih FBiH (kancelarija u Sarajevu);
- Očekivani broj radnih sati na sedmičnom nivou je 30;
- Putovanje u zemlji i inostranstvu;
- Prilika za napredovanje i usavršavanje.



Opis zaduženja i odgovornosti:

- Asistent_ica će biti zadužen_a za asistenciju na projektnim aktivnostima organizacije;
- Održavat će kontinuiranu komunikaciju putem društvenih mreža organizacije;
- Brinuti se o vizualnom identitetu organizacije i kreirati planove komunikacije u skladu sa potrebama organizacije;
- Pružat će administrativnu, logističku i tehničku podršku pri realizaciji aktivnosti;
- Prikupljat će i voditi računa o neophodnoj projektnoj dokumentaciji;
- Održavati komunikaciju sa partnerima i drugim akterima važnim za realizaciju projekata organizacije;
- Predstavljati rad organizacije na događajima u BiH i inostranstvu;
- Pružati podršku strukturama unutar Vijeća mladih te omladinskim udruženjima u strukturi;
- Učestvovati u izradi projektnih prijedloga.

Tražene kvalifikacije i kompetencije:

- Državljanin_ka Bosne i Hercegovine;
- Minimalno dvije (2) godine relevantnog ili radnog iskustva u omladinskom sektoru na poslovima koji se odnose na traženo radno mjesto;
- Poznavanje omladinskih politika u BiH;
- Iskustvo u radu sa različitim interesnim grupama (institucije vlasti, privatni sektor, nevladin sektor, mladi itd);
- Poznavanje engleskog jezika;
- Izražene komunikacijske i interpersonalne vještine;
- Izraženo poznavanje gramatike i pravopisa b/h/s jezika;
- Kreativnost i inovativnost u radu;
- Spremnost na rad u dinamičnom okruženju;
- Sposobnost rada u timu i dobar timski duh.



Dodatni poželjni uslovi:

- Poznavanje omladinskog organizovanja u Federaciji BiH kroz vijeća mladih na svim nivoima organizovanja;
- Poznavanje omladinskog organizovanja u BiH;
- Iskustvo rada na medijskim kampanjama;
- Iskustvo rada na zagovaračkim inicijativama;
- Iskustvo u pisanju projektnih prijedloga.

Mogućnosti:

- Rad u dinamičnom, mladom i stručnom timu;
- Prilika za stjecanjem novih znanja i vještina u pozitivnom radnom okruženju;
- Prilika za usavršavanjem na polju omladinskih politika i omladinskog organizovanja;
- Napredovanje na radnom mjestu unutar Sekretarijata;
- Putovanja i umrežavanja unutar BiH i inostranstvu.

Svi zainteresirani kandidati_kinje treba poslati svoj CV, motivaciono pismo (do 500 riječi) i listu referenci na konkurs@vijecemladih.ba sa naznakom „Prijava za radno mjesto Asistenta/Asistentice za komunikaciju i administraciju“ najkasnije **do 08.05.2023. godine (do 23:59h)**.

Lista referenci koje će kontaktirati Komisija za izbor treba sadržavati: ime i prezime, pozicija, organizacija/institucija, kontakt email i broj telefona. Template za listu referenci sa dodatnim uputama možete pronaći [ovdje](#).

Samo će kandidati_kinje koji prođu u užu krugu biti pozvani na razgovor sa Komisijom.

Više informacija o krovnoj organizaciji za mlade u Federaciji BiH – Vijeću mladih FBiH, možete pronaći na www.vijecemladih.ba ili se obratiti na mail: irma.residovic@vijecemladih.ba.